

О порядке и этапах информирования родителей детей ИГ и ЛБГ,
участвующих в тестировании в соответствии
с организационно-технологической схемой

На этапе предварительного информирования, который проводится за несколько дней до тестирования, в чате для лиц, работающих с заявлениями на зачисление ИГ, размещается памятка.

В ней указаны даты проведения проверки работ, дата информирования родителей о результатах тестирования, сроки подачи апелляции с указанием места и времени её подачи, дата заседания апелляционной комиссии, дата размещения итогов рассмотрения апелляции, а также период и конкретные даты зачисления в школу.

В день проведения тестирования родители детей, участвующих в процедуре, собираются в аудитории ожидания. Им проводится устный инструктаж: разъясняются контрольные точки процесса, правила поведения детей во время тестирования и перечень разрешённых и запрещённых материалов или инструментов. Каждому родителю вручается печатная памятка с ответами на все вопросы и контактными телефонами. Факт ознакомления с информацией фиксируется подписью родителя в ведомости.

Информирование родителей (законных представителей) иностранного гражданина, подавшего заявление о приёме на обучение, о результатах тестирования на знание русского языка осуществляется в два этапа и распределён между тестирующей и общеобразовательной организациями.

Этап 1. Действия тестирующей организации

1.1. В течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования тестирующая организация направляет официальные сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую подано заявление о приёме на обучение. Способ передачи информации - электронная почта.

1.2. Вносит данные в автоматизированную информационную систему (АИС) «Запись в школу» (во вкладку «Результат тестирования»):

- фиксирует статус прохождения тестирования одним из двух вариантов: «пройдено» или «не пройдено»;

- если тестирование не пройдено, добавляется обязательный комментарий следующего содержания: «Зачисление в школу временно невозможно до повышения уровня языка. Повторное тестирование разрешено не ранее чем через 3 месяца» (согласно приказу Минпросвещения № 170 от 04.03.2025).

Этап 2. Действия общеобразовательной организации

После получения сведений от тестирующей организации общеобразовательная организация индивидуально уведомляет родителей (законных представителей) о результатах тестирования для каждого ребёнка.

Уведомление направляется на электронный адрес, указанный родителями (законными представителями) в заявлении о приёме на обучение, или личная

передача документа, где уведомление вручается непосредственно родителям (законным представителям). Факт получения фиксируется подписью в журнале учёта уведомлений с указанием даты либо выдается второй экземпляр уведомления на руки, при этом на первом экземпляре проставляются подпись получателя и дата получения.

По завершении всех процедурных вопросов начинается подготовка к повторному тестированию. В чате для лиц, работающих с заявлениями на зачисление ИГ, размещается список детей, приглашённых на повторное тестирование из-за недостаточного количества баллов на предыдущих этапах. Вместе со списком направляются напоминание о необходимости подачи нового заявления, рекомендации по прикреплению полного пакета документов, сроки подачи документов и контактные данные для уточнения информации.

На всех этапах процесса рекомендовано обеспечивать соблюдение требований к документообороту и фиксации коммуникаций: все уведомления родителям направлять в письменной форме - либо на бланке организации, либо через АИС; фиксировать факт отправки и получения каждого уведомления; собирать и систематизируются подписи в ведомостях ознакомления; все документы - уведомления, памятки, ведомости - подшивать в личные дела детей; данные в АИС актуализировать после каждого этапа информирования.

О порядке и этапах информирования родителей детей ИГ и ЛБГ, участвующих в тестировании в соответствии с организационно-технологической схемой

1. Этап предварительного информирования (за день до тестирования)

В чате для лиц, работающих с заявлениями на зачисление ИГ, размещается памятка с указанием:

- дат проведения проверки работ;
- даты информирования родителей о результатах тестирования;
- сроков подачи апелляции, места и времени её подачи;
- даты заседания апелляционной комиссии;
- даты размещения итогов рассмотрения апелляции;
- периода и конкретных дат зачисления в школу.

2. Этап информирования в день тестирования

В день проведения тестирования:

- родители детей, участвующих в тестировании, собираются в аудитории ожидания;
- проводится устный инструктаж по контрольным точкам процесса, правилам поведения детей во время тестирования, перечню разрешённых и запрещённых материалов/инструментов;
- родителям вручается печатная памятка с ответами на все вопросы и контактными телефонами;
- факт ознакомления фиксируется подписью родителей в ведомости.

3. Этап информирования о результатах

Этап 1. Действия тестирующей организации (ТО)

1.1. В течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования ТО направляет официальные сведения о результатах:

- в общеобразовательную организацию (по электронной почте на бланке ТО);
- через автоматизированную информационную систему (АИС) «Запись в школу» (во вкладку «Результат тестирования»).

1.2. В АИС «Запись в школу» фиксируются:

- статус прохождения тестирования - «пройдено» или «не пройдено»;
- при непрохождении тестирования - обязательный комментарий: «Зачисление в школу временно невозможно до повышения уровня языка. Повторное тестирование разрешено не ранее чем через 3 месяца» (согласно приказу Минпросвещения № 170 от 04.03.2025).

Этап 2. Действия общеобразовательной организации (ОО)

После получения сведений от ТО общеобразовательная организация индивидуально уведомляет родителей (законных представителей) о результатах тестирования для каждого ребёнка.

Уведомление направляется на электронную почту - на адрес, указанный родителями в заявлении о приёме на обучение (с сохранением подтверждения отправки) или лично.

4. Этап подготовки к повторному тестированию

После завершения всех процедурных вопросов в чате для лиц, работающих с заявлениями на зачисление ИГ, размещается:

- список детей, приглашённых на повторное тестирование (в связи с недостаточным количеством баллов на предыдущих этапах);
- напоминание о необходимости подачи нового заявления;
- рекомендации по прикреплению полного пакета документов;
- сроки подачи документов;
- контактные данные для уточнения информации.

5. Документооборот и фиксация коммуникаций

На всех этапах обеспечивается:

- письменная форма информирования родителей (на бланке или через АИС);
- фиксация факта отправки и получения каждого уведомления;
- сбор и систематизация подписей в ведомостях ознакомления;
- подшивка всех документов (уведомлений, памяток, ведомостей) в личные дела детей;
- актуализация данных в АИС после каждого этапа информирования.

Все этапы рекомендуем выполнять своевременно и с соблюдением требований к фиксации коммуникаций.
